

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Darbėnų
gimnazijos direktoriaus 2015 m.
rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr.V1-102
(Kretingos rajono Darbėnų
gimnazijos direktoriaus 2022 m.
rugsėjo 7 d. įsakymo Nr. V1-148
nauja redakcija)

SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje (toliau Gimnazija) tvarkos aprašas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1132 nauja redakcija) ir Kretingos rajono specialiųjų pedagogų, logopedų metodinės grupės rekomendacijomis (2022 m. gegužės 25 d.).

2. Specialiosios pedagoginės pagalbos (toliau – Pagalba) teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja specialiosios pedagoginės pagalbos (toliau – Pagalba) teikėjus ir gavėjus bei Pagalbos organizavimą.

3. Pagalbos paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

4. Pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja gimnazijos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos vaiko gerovės komisija, Kretingos rajono švietimo centro Pedagoginės psichologinės pagalbos skyrius (toliau – PPPS), Kretingos rajono Švietimo skyrius.

5. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, jį įgyvendinančiais teisės aktais Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios Pagalbos teikėjams tvarkos aprašu bei Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje tvarkos aprašu.

6. Pagalbos gavėjai – mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių.

7. Pagalbos teikėjai – Gimnazijos specialieji pedagogai ir logopedai.

II. PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Specialieji pedagogai, logopedai dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje.

9. Specialieji pedagogai, logopedai kartu su mokytojais, nuolat stebėdami mokinius, siekia kuo anksčiau pastebėti elgesio, mokymosi sunkumus ir sutrikimus bei suteikti mokiniams reikiamą pagalbą.

10. Specialieji pedagogai, logopedai pirmąją mokslo metų savaitę pristato mokytojams specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų sutrikimus, poreikius ugdymuisi, pateikia rekomendacijas.

11. Logopedas:

11.1. tiria vaikų kalbą (tartį, foneminę klausą, žodyną, gramatinę sandarą, rišliąją kalbą);

11.2. nustato kalbos sutrikimų pobūdį;

11.3. planuoja ir vykdo veiklą kalbos sutrikimams šalinti, numato vaikų kalbos ir kalbėjimo korekcijos kryptis;

- 11.4. veda užsiėmimus pagal tvarkaraštį;
- 11.5. nustatytomis valandomis konsultuoja mokytojus ir tėvus (teisėtus atstovus).
- 11.6. kartą per savaitę (paprastai penktadienį) administracijos LEAN lentoje fiksuoja per savaitę užsiėmimuose dalyvavusių mokinių skaičių, aptaria pasiekimus ir problemas.
12. Specialusis pedagogas:
 - 12.1. suteikia pagalbą mokiniams pagal lankstų tvarkaraštį;
 - 12.2. konsultuoja mokytojus pritaikant ir individualizuojant bendrąsias programas (1–6 priedai);
 - 12.3. nustatytomis valandomis konsultuoja mokytojus ir tėvus (teisėtus atstovus).
 - 12.4. kartą per savaitę administracijos LEAN lentoje fiksuoja mokinių, kuriems mokytojai pritaikė užduotis, skaičių, aptaria pasiekimus ir problemas.
13. Pagalba mokiniams teikiama, kai ją skiria Gimnazijos vaiko gerovės komisija ar PPPS, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.
14. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija sudaro Pagalbos gavėjų sąrašus. Komisijos pirmininko suderintus su PPPS Pagalbos gavėjų sąrašus, tvirtina Gimnazijos direktorius.
15. Gimnazijos Pagalbos gavėjų sąrašas gali būti keičiamas pagal poreikį.
16. Logopedas, specialusis pedagogas pagalbą mokiniui teikia:
 - 16.1. pamokoje ar kitaip organizuojamoje mokinio (mokinių) ugdymosi veikloje.
 - 16.2. individualių, pogrupinių (2–4 mokiniai) arba grupinių (5–8 mokiniai) pratybų metu;
17. Mokiniams Pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.
18. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos sprendimu Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų arba ne pamokų metu.
19. Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams derinama su psichologine, socialine pedagogine ir specialiąja pagalba.
20. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi pasiekimai nuolat stebimi ir analizuojami.
21. Logopedas, specialusis pedagogas pildo logopedo, specialiojo pedagogo elektroninį dienyną, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo dokumentus.
22. Gimnazijos logopedas, specialusis pedagogas pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas vykdo bendradarbiaudamas su PPPS ir kitų institucijų specialistais.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Išleidus naujus teisės aktus ar jų pakeitimus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą, vadovaujamosi pastaraisiais.
-

Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo
Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje
tvarkos aprašo 1 priedas

*Rekomenduojama individualaus
ugdymo plano forma
(pritarta Kretingos r. specialiųjų pedagogų,
logopedų metodinėje grupėje,
2022 m. gegužės 25 d.)*

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

_____ m. m.

Mokinio vardas, pavardė:

Klasė:

Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis:

Eil. Nr.	Mokomieji dalykai	Val. sk./sav.	Ugd. progr.	Mokytojo vardas, pavardė	Dalyko mokytojo vertinimas		
					I pusm.	II pusm.	Met.
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)						
	Dorinis ugdymas (etika)						
Kalbos:							
2.	Lietuvių kalba ir literatūra						
3.	Užsienio kalba (anglų)						
4.	Užsienio kalba (.....)						
Matematika ir informacinės technologijos:							
5.	Matematika						
6.	Informacinės technologijos						
Gamtamokslinis ugdymas:							
7.	Gamta ir žmogus/pasaulio pažinimas						
8.	Biologija						
9.	Fizika						
10.	Chemija						
Socialinis ugdymas:							
11.	Istorija						
12.	Pilietiškumo pagrindai						
13.	Socialinė-pilietinė veikla						
14.	Geografija						
15.	Ekonomika ir verslumas						

Meninis ir technologinis ugdymas, fizinis ugdymas, žmogaus sauga:							
16.	Dailė						
17.	Muzika						
18.	Technologijos						
19.	Fizinis ugdymas						
20.	Šokis						
21.	Žmogaus sauga						

Pastaba: B – bendroji ugdymo programa, P – pritaikyta bendroji ugdymo programa, I – individualizuota ugdymo programa

Švietimo pagalba	Siekiami tikslai	Švietimo pagalbos intensyvumas	Vertinimas	
			I pusr.	II pusr.
Specialusis pedagogas				
Logopedas				
Psichologas				
Socialinis pedagogas				
Pastabos:				

Pastaba: specialiojo pedagogo vertinimas: pp – padarė pažangą, np – nepadarė pažangos; logopedo vertinimas: sutrikimas pašalintas, sutrikimas iš dalies pašalintas, sutrikimas nepašalintas.

Mokytojo padėjėjo pagalba pamokose

	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Mokinys:

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

Švietimo pagalbos specialistai:

Koordinuojantis asmuo:

Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo
Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje
tvarkos aprašo 2 priedas

*Rekomenduojamas ilgalaikio
plano priedas
(pritarta Kretingos r. specialiųjų pedagogų,
logopedų metodinėje grupėje,
2022 m. gegužės 25 d.)*

MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRITAIKYTĄ LIETUVIŲ KALBOS BENDRĄJĄ PROGRAMĄ, ILGALAIKIO PLANO PRIEDAS

Dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai _____

Specialiojo pedagogo, logopedo teikiamos pagalbos kryptys:

girdimojo suvokimo ir kalbinių procesų lavinimas;
vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;
girdimosios atminties lavinimas;
regimosios atminties lavinimas;
pamokos, užduočių struktūravimas;
mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą;
užduočių pateikimas etapais;
savikontrolės ugdymas;
žodyno plėtojimas ir rišliosios kalbos ugdymas;
gramatiškai taisyklingos kalbos ugdymas.

Taikomi individualūs ugdymo būdai ir metodai: (pažymėti +)

- sumažinamas rašymo užduočių kiekis;
- supaprastinamos užduotys;
- vizualiai pateikiami užduoties atlikimo etapai;
- rašo tik dalį diktanto;
- teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai;
- užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 25 procentais (arba 50 procentų) numatyto laiko, laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios;
- nereikalaujama dailaus rašto/leidžiama rašyti priimtinausiu būdu;
- atskirti užduotis: kai lavinama rašysena, dėmesį sutelkti tik į raidžių rašymą, kai vertinamos žinios – į žinias;
- užduotys skirstomos dalimis. Viename užduočių lape pateikti ne daugiau 2-3 užduočių;
- sistemingai ir nuosekliai mokoma naudotis papildomomis priemonėmis (schemomis, taisyklėmis, grafikais ir pan.);
- žodžiu apibūdami vaizduojami paveikslėliai, schemas;

- leidžiama kai kuriuos rašto darbus atlikti žodžiu ar kompiuteriu, kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;
- užduotys ir skaitomi tekstai pateikiami 14 dydžio Verdana šriftu;
- užduočių iliustracijose (piešiniuose, nuotraukose ir kt.) naudojamos skirtingo storio, tipų linijos, kontūrai ir didesnis esančių detalių kontrastingumas;
- leidžiama naudotis mobilia didinimo priemone, kompiuteriu su įgarsinimo programa-JAWS ar NVDA, bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;
- leidžiama naudotis FM sistema (klausos imtuvas);
- leidžiamos fizinio aktyvumo/sensorinės pertraukos;

Tekstai, užduočių instrukcijos mokiniui perskaitomi ar įgarsinami, naudojant informacines technologijas:

- visada kartais niekada
 - tekstai teksto suvokimo užduočiai trumpinami ne daugiau, kaip trečdaliu; sutrumpinus tekstus pagal tai adaptuojami klausimai;
 - įtraukti tekstus mokinio ypatingąjį interesą atspindinčiomis temomis;
 - mažinamos skaitymo užduotys;
 - leisti klasėje analizuojamus tekstus iš anksto persiskaityti namie;
 - nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę;
 - prieš pateikiant skaitymo užduotis suformuluojami trumpi, konkretūs klausimai;
 - mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys;
 - atsakinėti leidžiama naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbinais klausimais;
 - aiškinant žodžiu naudojama iliustruojanti medžiaga, padedanti suvokti temą;
 - nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- taisyklių rinkiniais, raidynu;
- atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais;
- kompiuteriu, planšete;
- kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) _____

Vertinimo instrukcijos pritaikymas:

- klaidomis nelaikyti: akustiškai ir grafiškai panašių fonemų žyminčių raidžių (e-è, è-ie, ie-ei, o-uo, i-y, u-ū, s-š, z-ž, c-č, dz-dž) painiojimo;
- klaidomis nelaikomi raidžių rašymo netikslumai;
- kalbėjimo ir sklandumo trūkumai nelaikomi klaidomis;
- kuriamo teksto vertinimo apimtis ne mažiau 150 žodžių;
- atleisti nuo lietuvių kalbos ir literatūros užduočių, atliekamų žodžiu.

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį; naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį; naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; akcentuojamos sėkmės.

Kontrolinį darbą rašo:

1. savarankiškai; su pagalba;
2. kartu su visais klasėje; atskirai, kitu laiku; pas spec. pedagogą;

3. sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; leidžiama naudoti papildomomis priemonėmis.

Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo
Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje
tvarkos aprašo 3 priedas

*Rekomenduojamas ilgalaikio
plano priedas
(pritarta Kretingos r. specialiųjų pedagogų,
logopedų metodinėje grupėje,
2022 m. gegužės 25 d.)*

MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRITAIKYTĄ MATEMATIKOS BENDRAJĄ PROGRAMĄ, ILGALAIKIO PLANO PRIEDAS

Dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai _____

Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos kryptys:

ilustruojami tekstiniai uždaviniai;
mokoma naudotis atramine medžiaga, įvairiais informacijos šaltiniais;
erdvės suvokimo (formų, dydžių, krypties, lokalizacijos erdvėje) ir orientacijos erdvėje ugdymas;
girdimosios atminties lavinimas;
regimosios atminties lavinimas;
pamokos, užduočių struktūravimas;
mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą;
užduočių pateikimas etapais;
savikontrolės ugdymas.

Taikomi individualūs ugdymo būdai ir metodai: (pažymėti +)

- sumažinamas užduočių kiekis;
- supaprastinamos užduotys;
- užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 25 procentais (arba 50 procentų) numatyto laiko, laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios;
- užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis;
- viename užduočių lape pateikiami ne daugiau 2-3 uždaviniai;
- nereikalaujama atsakinėti prieš klasę;
- mažinamos mintino mokymosi (mechaninis įsiminimas) užduočių apimtys (daugybės lentelė, formulės);
- schemas, grafiniai piešiniai, diagramos komentuojami žodžiu;
- vizualiai pateikiami uždavinio atlikimo etapai;
- tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpintą sąlygą;
- užduočių atlikimo instrukcija pateikiama trumpais, konkrečiais sakiniais;
- pateikiamas planas apie uždavinio sprendimo veiksmus ir jų eiliškumą;

- mažinamas braižymo užduočių kiekis;
- leidžiamos fizinio aktyvumo/sensorinės pertraukos (leisti pajudėti, išeiti iš klasės, pasinaudoti ausinėmis).

Tekstai, užduočių instrukcijos, uždavinių sąlygos mokiniui perskaitomi ar įgarsinami, naudojant informacines technologijas:

- visada kartais niekada

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- taisyklių, formulių rinkiniais;
 - daugybės lentelė, svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis;
 - skaičiuotuvu;
 - analogiškai išspręstų uždavinių pavyzdžiais;
 - kompiuteriu, planšete;
 - kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) _____
-
-

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį; naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį; naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; akcentuojamos sėkmės;

Kontrolinį darbą rašo:

1. savarankiškai; su pagalba;
 2. kartu su visais klasėje; atskirai, kitu laiku; pas spec. pedagogą;
 3. sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.
-

Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo
Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje
tvarkos aprašo 4 priedas

*Rekomenduojamas ilgalaikio
plano priedas
(pritarta Kretingos r. specialiųjų pedagogų,
logopedų metodinėje grupėje,
2022 m. gegužės 25 d.)*

**MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRITAIKYTĄ UŽSIENIO KALBOS (.....)
BENDRAJĄ PROGRAMĄ, ILGALAIKIO PLANO PRIEDAS**

Dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai _____

Taikomi individualūs ugdymo būdai ir metodai: (pažymėti +)

- Sumažinamas rašymo užduočių kiekis;
- Supaprastinamos užduotys;
- Vizualiai pateikiami užduoties atlikimo etapai;
- Rašo tik dalį diktanto;
- Teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai;
- Užduočių atlikimo laikas pratęsimas 25 procentais (arba 50 procentų) numatyto laiko, laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios;
- Nereikalaujama dailaus rašto/leidžiama rašyti priimtinausiu būdu;
- Atskirti užduotis: kai lavinama rašysena, dėmesį sutelkti tik į raidžių rašymą, kai vertinamos žinios – į žinias;
- Užduotys skirstomos dalimis. Viename užduočių lape pateikti ne daugiau 2-3 užduočių;
- Sistemingai ir nuosekliai mokoma naudotis papildomomis priemonėmis (schemomis, taisyklėmis, grafikais ir pan.);
- Žodžiu apibūdami vaizduojami paveikslėliai, schemas;
- Leidžiama kai kuriuos rašto darbus atlikti žodžiu ar kompiuteriu, kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;
- Užduotys ir skaitomi tekstai pateikiami 14 dydžio **Verdana** šriftu;
- Užduočių iliustracijose (piešiniuose, nuotraukose ir kt.) naudojamos skirtingo storio, tipų linijos, kontūrai ir didesnis esančių detalių kontrastingumas;
- Leidžiama naudotis mobilia didinimo priemone, kompiuteriu su įgarsinimo programa-JAWS ar NVDA, bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;
- Leidžiama naudotis FM sistema (klausos imtuvas);
- Leidžiamos fizinio aktyvumo/sensorinės pertraukos;
- Kita _____

Tekstai, užduočių instrukcijos mokiniui perskaitomi ar įgarsinami, naudojant informacines technologijas:

- visada kartais niekada
- tekstai teksto suvokimo užduočiai trumpinami ne daugiau, kaip trečdaliu; sutrumpinus tekstus pagal tai adaptuojami klausimai;
- įtraukti tekstus mokinio ypatingąjį interesą atspindinčiomis temomis;
- mažinamos skaitymo užduotys;
- leisti klasėje analizuojamus tekstus iš anksto persiskaityti namie;
- nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę;
- prieš pateikiant skaitymo užduotis suformuluojami trumpi, konkretūs klausimai;
- mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys;
- atsakinėti leidžiama naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbinais klausimais;
- aiškinant žodžiu naudojama iliustruojanti medžiaga, padedanti suvokti temą;
- nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- taisyklių rinkiniais, raidynu;
 - atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais;
 - kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) _____
-

Vertinimo instrukcijos pritaikymas:

- klaidomis nelaikomi raidžių rašymo netikslumai;
- kalbėjimo ir sklandumo trūkumai nelaikomi klaidomis;
- kuriamo teksto vertinimo apimtis ne mažiau 150 žodžių.

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį; naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį; naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; akcentuojamos sėkmės;

Kontrolinį darbą rašo:

1. savarankiškai; su pagalba;
 2. kartu su visais klasėje; atskirai, kitu laiku;
 3. sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.
- _____

Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo
Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje
tvarkos aprašo 5 priedas

*Rekomenduojamas ilgalaikio
plano priedas
(pritarta Kretingos r. specialiųjų pedagogų,
logopedų metodinėje grupėje,
2022 m. gegužės 25 d.)*

**MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRITAIKYTĄ SOCIALINIO (.....),
GAMTAMOKSLINIO (.....) DALYKO BENDRĄJĄ PROGRAMĄ, ILGALAIKIO
PLANO PRIEDAS**

Dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai _____

Taikomi individualūs ugdymo būdai ir metodai: (pažymėti +)

- sumažinamas rašymo užduočių kiekis;
- supaprastinamos užduotys;
- vizualiai pateikiami užduoties atlikimo etapai;
- teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai;
- užduočių atlikimo laikas pratęsimas 25 procentais (arba 50 procentų) numatyto laiko, laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios;
- nereikalaujama dailaus rašto/leidžiama rašyti priimtinausiu būdu;
- viename užduočių lape pateikti ne daugiau 2-3 užduočių;
- sudėtingesnės užduotys išskaidomos etapais, įsitikinama, ar mokinys suprato, ką ir kaip reikia atlikti;
- sistemingai ir nuosekliai mokoma naudotis papildomomis priemonėmis (schemomis, taisyklėmis, grafikais ir pan.);
- žodžiu apibūdami vaizduojami paveikslėliai, schemas;
- leidžiama kai kuriuos rašto darbus atlikti žodžiu ar kompiuteriu;
- užduotys ir skaitomi tekstai pateikiami 14 dydžio **Verdana** šriftu;
- užduočių iliustracijose (piešiniuose, nuotraukose ir kt.) naudojamos skirtingo storio, tipų linijos, kontūrai ir didesnis esančių detalių kontrastingumas;
- leidžiama naudotis mobilia didinimo priemone, kompiuteriu su įgarsinimo programa-JAWS ar NVDA, bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;
- leidžiama naudotis FM sistema (klausos imtuvai);
- leidžiamos fizinio aktyvumo/sensorinės pertraukos;
- taikomas praktinėmis užduotimis paremtas mokymas (laboratoriniai darbai, darbas su fizinėmis medžiagomis vietoje darbo su vadovėlio medžiaga).

Tekstai, užduočių instrukcijos mokiniui perskaitomi ar įgarsinami, naudojant informacines technologijas:

- visada kartais niekada
- tekstai teksto suvokimo užduočiai trumpinami ne daugiau, kaip trečdaliu; sutrumpinus tekstus pagal tai adaptuojami klausimai;
- įtraukti tekstus mokinio ypatingąjį interesą atspindinčiomis temomis;
- mažinamos skaitymo užduotys;
- leisti klasėje analizuojamus tekstus iš anksto persiskaityti namie;
- nereikalaujama atsakinėti garsiai prieš klasę;
- prieš pateikiant užduotis suformuluojami trumpi, konkretūs klausimai;
- mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys;
- atsakinėti leidžiama naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbinais klausimais;
- aiškinant žodžiu naudojama iliustruojanti medžiaga, padedanti suvokti temą;
- mokoma mokytis: rasti, išskirti ir pabraukti esminę informaciją.

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- taisyklių rinkiniais;
 - atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais;
 - kompiuteriu, planšete;
 - kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) _____
-
-

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį; naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį; naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; akcentuojamos sėkmės.

Kontrolinį darbą rašo:

1. savarankiškai; su pagalba;
 2. kartu su visais klasėje; atskirai, kitu laiku;
 3. sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.
-

6 priedas

PRITARTA

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
VGK posėdžio 2020 m. rugsėjo 9 d.
nutarimu Nr.

KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJOS
INDIVIDUALIZUOTAMOKYMO PROGRAMA

20.... / 20.... m. m.

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Programą individualizavo:

Individualūs ugdymo tikslai / uždaviniai –

(mokytojo vardas, pavardė)

Pamokų temos	Ugdomi gebėjimai	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
		<input type="checkbox"/> Sumažinamas užduočių kiekis. <input type="checkbox"/> Supaprastinamos užduotys. <input type="checkbox"/> Gamtos reiškiniai apibūdinami naudojant vaizdines priemones. <input type="checkbox"/> Mažinamas faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis. <input type="checkbox"/> Pateikiami klausimai, kurie padeda mokiniui suformuluoti atsakymus. <input type="checkbox"/> Mažinamas skaitymo užduočių kiekis. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama skaityti garsiai ar atsakinėti prieš klasę.
		<input type="checkbox"/> Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai. PAMOKŲ METU MOKOMA NAUDOTIS: <input type="checkbox"/> atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis,

		<p>piešiniais, žemėlapiais ir pan.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais; <input type="checkbox"/> visomis papildomomis priemonėmis <p>NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; <input type="checkbox"/> naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; <input type="checkbox"/> akcentuojamos sėkmės; <input type="checkbox"/> mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą. <p>KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> su minimalia pagalba.
<p>Ugdymo(si) pasiekimai:</p>		